

## **NORMAS PARA ATIVIDADES COMPLEMENTARES (ACP)<sup>1</sup>**

As normas reguladoras para cursos de graduação do ITA definem Atividades Complementares como “atividades realizadas interna ou externamente ao ITA, de livre escolha do estudante e desenvolvidas a qualquer tempo no decorrer do seu curso de graduação, estimuladas pela Escola ou pelo Curso para promover o desenvolvimento de habilidades, competências e o aperfeiçoamento na formação profissional e pessoal, agregando valor ao currículo do aluno” (ICA 37-332, 2023). Tais atividades não deverão, quando contabilizadas com o Estágio Curricular Supervisionado, exceder 20% da carga horária total mínima do curso (Parecer CES/CNE nº 2/2007).

**Art. 1º** - O Coordenador de Curso, podendo ser assessorado pelo Conselho de Curso, é responsável pela apreciação e aprovação das Atividades Complementares.

Parágrafo Único - Atividades desenvolvidas sem o aval de uma IES ou de um ICT não são estimuladas pelo ITA e não podem ser contabilizadas.

**Art. 2º** - As Atividades Complementares seguem as categorias, critérios e requisitos descritos no Anexo I.

Parágrafo único - Há um limite máximo de horas para cada Atividade Complementar. As horas excedentes não poderão ser aproveitadas para os fins previstos nestas Normas.

**Art. 3º** - A operacionalização das Atividades Complementares segue a deliberação:

Após a realização da Atividade, o aluno deverá submeter o formulário de contabilização de horas (Anexo III ou Anexo IV) com os respectivos comprovantes à Coordenação. O aluno tem um prazo de 12 meses após a realização da atividade para enviar a documentação para a coordenação. Conforme a documentação e/ou desempenho do aluno, a Coordenação atribuirá, em até 2 meses, o número de horas à atividade, e o aluno deverá encaminhar a documentação à DAE. Após assinatura da coordenação, o aluno tem o prazo de 6 meses para registro junto à DAE.

---

<sup>1</sup> Atualização da Norma de ACP aprovada na Reunião 07 do Conselho da Pró-Reitoria de Graduação ocorrida em 21/set/2023 e com vigência plena a partir do próximo semestre acadêmico, ou seja, válida a partir do 1o semestre de 2024.

**Art. 4º** - Compete à Comissão de Currículos (IC/CCR) fazer ajustes nos anexos destas normas. Tais ajustes só terão vigência no semestre acadêmico subsequente ao de sua aprovação.

**Art. 5º** - Na validação da atividade complementar, o coordenador deve observar a norma vigente, exceto caso o aluno tenha feito um planejamento de ACPs, conforme Anexo II, e apresente a documentação assinada pelo coordenador de curso da época. Um planejamento de ACPs é válido por 6 meses.

## ANEXO I

### Lista das Atividades Complementares

Atividade Complementar (ACP)	Máx. de horas por categoria	Máx. de horas por semestre	Requisito para validação
<b>Atividades de iniciação à docência, à pesquisa e ao desenvolvimento</b>			
ACP-11 – Exercício de monitoria	60	60	Assinatura do orientador
ACP-12 – Realização de projeto de iniciação científica	120	60	Assinatura do orientador, além de relatório final ou publicação
ACP-13 – Participação em grupos de estudo/pesquisa sob a supervisão de professores, pós-doutorandos, pesquisadores ou alunos de mestrado ou doutorado	60	30	Assinatura do supervisor
ACP-14 – Participação em Projetos Integrados (iniciativas técnicas: AeroDesign ITA, eVTOL ITA, ITAndroids, ITA Baja, ITA Rocket Design, etc.)	120	60	Assinatura do supervisor
<b>Congressos, seminários, conferências e outras atividades (técnico-científicos)</b>			
ACP-21 – Seminários, colóquios, conferências, congressos, palestras e workshops assistidos	30	30	Comprovante de participação e relatório de atividades
ACP-22 – Apresentações de trabalho de graduação, dissertação de mestrado ou tese de doutorado assistidas	20	20	Comprovante de participação com indicação de carga horária
ACP-23 – Organização de eventos, mostras e exposições	30	30	Comprovante de organização
ACP-24 – Apresentações de trabalhos em eventos científicos	30	30	Comprovante de participação e cópia do trabalho apresentado
ACP-25 – Participação em desafios estudantis (Olimpíadas, Desafio SEBRAE, etc.)	30	30	Comprovante de participação com indicação de carga horária
<b>Publicações</b>			
ACP-31* – Artigos aceitos para publicação em revistas com revisor	90	90	Cópia do artigo e comprovante de aceitação
ACP-32* – Artigos aceitos para publicação em revistas sem revisor	60	60	Cópia do artigo e comprovante de aceitação
ACP-33* – Artigos aceitos para publicação em anais de congressos	60	60	Cópia do artigo e comprovante de aceitação
<b>Vivência profissional</b>			
ACP-41* – Realização de estágios não-obrigatórios em laboratórios do ITA ou empresas	150	150	Cópias da ficha proposta de estágio, das folhas de

			frequência, da ficha de avaliação e do relatório final
ACP-42* – Participação em visitas técnicas	60	60	Comprovante de participação
<b>Representação Discente</b>			
ACP-51* – Representação de turma	40	20	Declaração da Coordenação da época
ACP-52* – Participação no CASD - Centro Acadêmico Santos Dumont	90	Ver notas	Parecer da DAE
<b>Outras Atividades Complementares</b>			
ACP-61* – Disciplinas eletivas	90	90	Parecer da Coordenação
ACP-62* – Outras atividades	60	60	Comprovante de realização e relatório de atividades
ACP-63* – Curso de Línguas	60	30	Comprovante de participação com o total de horas realizadas e assinatura do professor responsável
ACP-64 – Práticas Esportivas ou Culturais	20	10	Comprovante de participação com o total de horas praticadas e assinatura do professor responsável
ACP-65* - Atividades de Extensão e iniciativas não-técnicas (ITA Júnior, CEE, CASD - Curso Alberto Santos Dumont, Atlética, e etc.)	120	Ver notas	Comprovante de participação e relatório de atividades validados por parecer da DAE

OBS: as ACPs marcadas com asterisco (\*) possuem notas detalhadas a seguir.

## NOTAS:

**ACP-31 – ARTIGOS ACEITOS PARA PUBLICAÇÃO EM REVISTAS COM REVISOR** – O aluno que atuar como coautor de trabalho aceito ou já publicado em revista científica com revisão por pares **terá direito a 45 horas** em Atividades Complementares por artigo. A comprovação da atividade será feita mediante a entrega da cópia do artigo e comprovante de aceitação à Coordenação do Curso.

**ACP-32 – ARTIGOS ACEITOS PARA PUBLICAÇÃO EM REVISTAS SEM REVISOR** – O aluno que atuar como coautor de trabalho aceito ou já publicado em revista científica sem revisão por pares **terá direito a 20 horas** em Atividades Complementares por artigo. A comprovação da atividade será feita mediante a entrega da cópia do artigo e comprovante de aceitação à Coordenação do Curso.

**ACP-33 – ARTIGOS ACEITOS PARA PUBLICAÇÃO EM ANAIS DE CONGRESSOS** – O aluno que atuar como coautor de trabalho aceito para publicação ou já publicado em anais de eventos científicos (congressos, simpósios, seminários, encontros e conferências) terá direito a horas em Atividades Complementares de acordo com a abrangência do evento: **internacional, 20 horas por trabalho; nacional, 15 horas por trabalho; regional ou interno ao COMAER, 10 horas por trabalho**. A comprovação da atividade será feita mediante a entrega

da cópia do trabalho e comprovante de aceitação à Coordenação do Curso.

**ACP-41 – REALIZAÇÃO DE ESTÁGIOS NÃO-OBRIGATÓRIOS EM LABORATÓRIOS DO ITA OU EMPRESAS** – Em 2024, o máximo para esta ACP será de 150 horas. Este máximo será reduzido em 50 horas, anualmente, até a ACP ser eliminada em 2027. Portanto, o máximo para 2025 será de 100 horas e para 2026 de 50 horas. Observação: qualquer estágio deve ser aprovado pela DAE e ser supervisionado por um professor.

**ACP-42 – PARTICIPAÇÃO EM VISITAS TÉCNICAS** - Esta ACP permite contabilizar Visitas Técnicas que não fazem parte de carga horária de disciplinas do currículo do curso.

**ACP-51 – REPRESENTAÇÃO DE TURMA** – Ao aluno representante de turma poderão ser atribuídas até 20 horas de atividade complementar por semestre. **O número máximo de horas para esta atividade é de 40.**

**ACP-52 – PARTICIPAÇÃO NO CASD - Centro Acadêmico Santos Dumont** – Ao aluno com participação nas atividades do Núcleo Executivo, Departamento Acadêmico ou Departamento de Ordem e Orientação do Centro Acadêmico Santos Dumont poderão ser atribuídas até 15 horas de atividade complementar por semestre para membros, até 30 horas de atividade complementar por semestre para diretores, e até 45 horas de atividade complementar para presidente.

**ACP-61 – DISCIPLINAS ELETIVAS** – As horas excedentes de disciplinas eletivas cursadas com aproveitamento poderão ser aproveitadas, à critério da Coordenação do Curso, como atividade complementar. Em 2024, o máximo para esta ACP será de 90 horas. Este máximo será reduzido em 30 horas, anualmente, até a ACP ser eliminada em 2027. Portanto, o máximo para 2025 será de 60 horas e para 2026 de 30 horas.

**ACP-62 – OUTRAS ATIVIDADES** – Trata-se de atividades que possam agregar ao aluno formação relevante, e que sejam validadas pela Coordenação de Curso, mas que não podem ser classificadas nas categorias listadas na tabela. Para a comprovação de realização destas atividades, o aluno deve apresentar um relatório informando o tipo de atividade realizada, como estas foram desempenhadas, a carga horária cumprida, além de apresentar também um comprovante de participação na atividade.

**ACP-63 – CURSO DE LÍNGUAS** – No caso de professor particular, apresentar comprovante atestando a competência do professor para o ensino da língua em questão.

**ACP-65 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO E INICIATIVAS NÃO-TÉCNICAS** – No caso de iniciativas, a permanência como diretor dá direito a 30 horas de atividade complementar por semestre, enquanto aos membros, a 15 horas por semestre.

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE AERONÁUTICA  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIVISÃO DE ASSUNTOS ESTUDANTIS**

**ANEXO II – Formulário para Planejamento de ACPs**

**(substituir todo o texto em vermelho antes de coletar assinaturas. Use ‘-‘ nos campos em branco)**

**Ordem de assinatura : aluno->supervisor(se aplicável)->coordenação->DAE. O aluno é responsável por arquivar este planejamento.**

A ser preenchido pelo aluno			
<b>Nome Completo do Aluno</b>	INSIRA AQUI	<b>Turma</b>	3 <sup>o</sup> ELE
<b>Número da ACP Solicitada</b>	ACP-15	<b>Estimativa de horas (a ser referendada a posteriori)</b>	20 hs
<p><b>DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE:</b> Indique qual papel você pretende desempenhar, por quanto tempo, destacando o desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e competências em cada atividade. Caracterize claramente a disciplina, iniciativa, projeto ou qualquer outra informação relevante.</p> <p>Exemplo de caracterização da atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoria da disciplina x no semestre y</li> <li>• Iniciativa x no período y</li> </ul> <p>Exemplo de descrição de atividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Produção de material didático: auxiliarei o professor na elaboração de lista de exercícios da disciplina x. Desenvolverei conhecimentos em y, totalizando z1 horas.</li> <li>2. Controle de compra de materiais: farei cotações junto a fornecedores. Desenvolverei conhecimentos em y, totalizando z2 horas.</li> </ol>			
<b>Assinatura do aluno: (pode ser física ou digital)</b>		<b>Data:</b>	dd/mm/aaaa

Assinatura do Supervisor. Aconselha-se o parecer de um supervisor no caso de atividades externas às atividades oficiais dos ITA. Ex. Curso de línguas em outra IES			
<b>Nome Completo do Supervisor</b>	INSIRA AQUI	<b>Organização/Cargo</b>	USP/Professor do Departamento x
<b>E-mail do supervisor</b>	INSIRA AQUI		
<b>Assinatura do Supervisor:</b>		<b>Data:</b>	

*\*Potencial supervisor, este documento é utilizado apenas para fins de planejamento, não implicando em qualquer obrigação da sua parte em oferecer a atividade ao aluno.*

Assinatura da coordenação.			
<b>Número de horas concedidas (inteiro)</b>			
<b>Assinatura da coordenação:</b>		<b>Data:</b>	

*\*Esta análise tem validade de 6 meses.*

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE AERONÁUTICA  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIVISÃO DE ASSUNTOS ESTUDANTIS**

**ANEXO III – Formulário para Contabilização de ACPs**

**(substituir todo o texto em vermelho antes de coletar assinaturas. Use ‘-’ nos campos em branco)**

**Ordem de assinatura : aluno->supervisor(se aplicável)->coordenação->DAE. O aluno é responsável por preencher, coletar assinaturas e enviar à DAE.**

A ser preenchido pelo aluno			
<b>Nome Completo do Aluno</b>	INSIRA AQUI	<b>Turma</b>	3º ELE
<b>Número da ACP Solicitada</b>	ACP-15	<b>Nº Horas solicitadas pelo aluno (inteiro)</b>	20 hs
<b>Lista de documentos anexados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Listar aqui em ‘bullets’ os documentos comprobatórios se for o caso na mesma ordem que eles foram anexados. Busque produzir um arquivo único com todo o material anexado.</li> <li>O material deve ser legível.</li> <li>Não esqueça de anexar a ficha de análise prévia pela coordenação, caso tenha solicitado tal análise.</li> </ul>		
<p><b>DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE:</b> Indique qual papel você desempenhou, por quanto tempo, destacando o desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e competências em cada atividade. Caracterize claramente a disciplina, iniciativa, projeto ou qualquer outra informação relevante.</p> <p>Exemplo de caracterização da atividade:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoria da disciplina x no semestre y</li> <li>Iniciativa x no período y</li> </ul> <p><u>Exemplo de descrição de atividades:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Produção de material didático: auxiliiei o professor na elaboração de lista de exercícios da disciplina x. Desenvolvi conhecimentos em y, totalizando z1 horas.</li> <li>Controle de compra de materiais: obtive cotações junto a fornecedores. Desenvolvi conhecimentos em y, totalizando z2 horas.</li> </ol>			
<b>Assinatura do aluno: (pode ser física ou digital)</b>		<b>Data:</b>	dd/mm/aaaa

Assinatura do Supervisor. Isso é requerido para algumas ACPS, conforme norma vigente			
<b>Nome Completo do Supervisor</b>	INSIRA AQUI	<b>Organização/Cargo</b>	CASD/Presidente
<b>E-mail:</b>	INSIRA AQUI		
<b>Assinatura do Supervisor validando a descrição acima fornecida pelo aluno:</b>		<b>Data:</b>	

Assinatura da coordenação.			
<b>Número de horas concedidas (inteiro)</b>			
<b>Assinatura da coordenação:</b>		<b>Data:</b>	

*Este formulário tem validade de 6 meses para envio à DAE após assinatura da coordenação.*

<b>PARECER DA DAE:</b>	
Contabilização de    horas para a atividade complementar.	
Nome e Assinatura:	

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE AERONÁUTICA  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIVISÃO DE ASSUNTOS ESTUDANTIS**

**ANEXO IV – Comprovante de Eventos para comprovação de ACPs**

**(substituir todo o texto em vermelho antes de coletar assinaturas. Use ‘-‘ nos campos em branco)**

**Use este modelo quando o evento não fornecer documento comprovando sua participação e número de horas**

A ser preenchido pelo aluno			
Nome Completo do Aluno	INSIRA AQUI	Turma	3º ELE
Número da ACP Solicitada	ACP-15		
<b>DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE:</b> Indique a atividade. Ex.: Defesa de mestrado no Programa x do ITA.			
Local: ITA, Prédio X, sala Y		Data do Evento:	dd/mm/aaaa

Assinatura do Responsável pelo evento. Ex.: Organizador, presidente da banca, etc.			
Nome Completo do Responsável	INSIRA AQUI	Organização/Cargo	USP/Professor do Departemaneto x
E-mail do Responsável	INSIRA AQUI		
Número de horas com a participação do aluno	INSIRA AQUI		
Assinatura do Responsável:		Data:	

*\*Este documento tem por objetivo a contabilização de atividades complementares em curso de graduação do ITA*

Anexar este documento como comprovação ao solicitar o aproveitamento junto à coordenação do seu curso.